

ZORGINSPECTIE

Departement Zorg

T 02 553 34 34

contact.zorginspectie@vlaanderen.be

www.zorginspectie.be - www.departementzorg.be

INSPECTIEVERSLAG: KINDEROPVANG VOOR BABY'S EN PEUTERS - GROEPSOPVANG

INRICHTENDE MACHT

Naam	Kinderopvang Mariawende
Type entiteit	Rechtspersoon
Rechtsvorm	VZW
Ondernemingsnummer	0411611184
Adres	Keizerstraat 14 A, 8310 Brugge

INSPECTIEPUNT

Naam	Kinderdagverblijf ons tuintje
HCO-nummer	910020100
Adres	Keizerstraat 14 A, 8310 Brugge

INSPECTIE

Datum laatste vaststelling	01/07/2025
Verslagnummer	ZI-2025-02035
Inspecteur	Freya Swaenepoel

INSPECTIEBEZOEK

Kinderdagverblijf ons tuintje

Onaangekondigde inspectie op 01/07/2025 (07:40-12:42)

Gesprekspartners	Martine (verantwoordelijke)
	Aure (pedagogisch coach)
	Jenny (directie)
	Kinderbegeleiders en ondersteuners in vijf leefgroepen (1.1, 1.2, 2.1, 2.2 en peutergroep)

LEESWIJZER

Situering Zorginspectie

Zorginspectie maakt deel uit van het Departement Zorg van de Vlaamse overheid en is bevoegd voor het toezicht op:

- organisaties die door het Departement of door de andere agentschappen van het beleidsdomein Welzijn, Volksgezondheid en Gezin erkend, vergund, geattesteerd of gesubsidieerd worden;
- persoonlijke budgetten en hulpmiddelen toegekend aan personen met een handicap;
- personen of organisaties waarvan redelijkerwijze kan worden vermoed dat ze als zorgverlener, hulpverlener of voorziening optreden.

De Vlaamse overheid heeft ervoor gekozen om de inspectiefunctie te scheiden van de vergunnings-, erkennings- en subsidiëeringsfunctie. De functiescheiding tussen inspecteren en rapporteren enerzijds en beslissen over de gevolgen anderzijds, maakt dat Zorginspectie haar opdracht zo objectief, onpartijdig en onafhankelijk mogelijk kan vervullen.

Wat is de opdracht van Zorginspectie?

De kernopdrachten van Zorginspectie zijn:

- toezicht houden op de naleving van gestelde eisen;
- concrete beleidsadvisering op basis van de inspectievaststellingen;
- een beeld schetsen van een hele sector op basis van inspectievaststellingen.

Hierdoor wil Zorginspectie een bijdrage leveren aan:

- het verbeteren van de kwaliteit van de zorg- en dienstverlening van de voorzieningen;
- het rechtmatig besteden van overheidsmiddelen;
- een optimale beleidsvoorbereiding en -evaluatie.

Hoe werkt Zorginspectie?

Zorginspectie voert haar inspectiebezoeken uit en stelt haar inspectieverslagen op conform de bepalingen van het decreet van 19 januari 2018 houdende het overheidstoezicht in het kader van het gezondheids- en welzijnsbeleid.

Bij het opstellen en het verspreiden van haar verslagen houdt Zorginspectie rekening met de privacy van alle betrokken partijen.

Meer informatie over de toepasselijke regels is te vinden op de website van de

Gegevensbeschermingsautoriteit: www.gegevensbeschermingsautoriteit.be.

Meer informatie is te vinden op onze website: www.zorginspectie.be.

Binnen 30 dagen na de laatste vaststelling in het kader van het toezicht ontvangt het inspectiepunt en (in voorkomend geval) de klachtindiener het ontwerpverslag. Daarbij wordt de mogelijkheid geboden om - gedurende een periode van 14 kalenderdagen - schriftelijk te reageren op onjuistheden in het ontwerp van het inspectieverslag.

Waarom toezicht?

De Vlaamse overheid legt aan alle organisatoren van kinderopvang kwaliteitseisen op. Eisen over personeel, veiligheid en gezondheid, accommodatie en inrichting, het aantal kinderen per kinderbegeleider, het pedagogisch beleid en werking, ouderparticipatie, klachten, kwaliteitszorg. Jonge kinderen zijn kwetsbaar. De kwaliteit van de opvang in de eerste jaren van een kind heeft grote invloed op zijn latere ontwikkeling. Het aanbieden van verantwoorde, kwalitatieve kinderopvang is daarom belangrijk.

Wie is waarvoor verantwoordelijk?

De organisatoren die kinderopvang aanbieden zijn verantwoordelijk voor het leveren van een kwaliteitsvolle kinderopvang.

Zorginspectie heeft de opdracht om via inspectie na te gaan of de regelgeving wordt nageleefd en de kinderopvang voldoet aan de geïnspecteerde regelgeving. Zo nodig adviseert Zorginspectie aan het agentschap Opgroeien (hierna wordt verder verwezen naar 'Kind en Gezin') om maatregelen te nemen (zie ook de website van Zorginspectie: www.zorginspectie.be).

Kind en Gezin is verantwoordelijk voor de handhaving op de regelgeving. Kind en Gezin beslist wat er op basis van, onder andere de vaststellingen van Zorginspectie, met de vergunning gebeurt. Een plan van aanpak naar aanleiding van de vaststellingen door Zorginspectie moet bezorgd worden aan de klantenbeheerder van Kind en Gezin.

Waarop is de inspectie gebaseerd?

De beoordeling of de geïnspecteerde kinderopvang voldoet aan de voorwaarden is gebaseerd op volgende regelgeving:

- Decreet van 20 april 2012 houdende de organisatie van kinderopvang van baby's en peuters.
- BVR van 22 november 2013 houdende de vergunningsvoorwaarden en het kwaliteitsbeleid voor gezinsopvang en groepsopvang van baby's en peuters en het MB van 25 november 2016 tot uitvoering van het Vergunningsbesluit van 22 november 2013 en bijlagen; in dit MB werd de norm voor pedagogische kwaliteit opgenomen.
- BVR van 22 november 2013 houdende de subsidies en de eraan gekoppelde voorwaarden voor de realisatie van specifieke dienstverlening door gezinsopvang en groepsopvang van baby's en peuters en het MB van 23 april 2014 tot uitvoering van het Subsidiebesluit van 22 november 2013.

De regelgeving vindt u op de website van Kind en Gezin www.kindengezin.be en Kind en Gezin voor professionelen.

Hoe inspecteren we?

Vanaf 1 januari 2019 verlopen onze inspecties en bijhorende inspectieverslagen conform de bepalingen uit het decreet van 19 januari 2018 houdende het overheidstoezicht in het kader van het gezondheids- en welzijnsbeleid (B.S. 21 februari 2018).

Ieder soort toezicht kent eenzelfde rode draad.

- Elke inspectie is een momentopname. De vaststellingen zijn gebaseerd op wat er tijdens de inspectie vastgesteld wordt. Dit kan via:
 - observatie;
 - bevraging van medewerkers en verantwoordelijken;
 - inzage in documenten;
 - inspecteren van de lokalen die gebruikt worden door de organisatie.
- De inspecteur bespreekt zijn vaststellingen, zowel positieve als negatieve, steeds met zijn gesprekspartner(s) en geeft hen daarbij de kans om vaststellingen toe te lichten, te nuanceren of verder uit te leggen.
- Een inspectie gebeurt altijd aan de hand van een gestandaardiseerd inspectie-instrument. De inspecteur kan zo beoordelen of de organisatie aan de regelgeving en kwaliteitseisen voldoet. Informatie wordt op een gestructureerde en afgestemde manier verzameld tijdens het inspectiebezoek.

De inspecties gebeuren in principe onaangekondigd, op gelijk welk moment van de dag. De inspecteur probeert tijdens de inspectie de gewone werking van de opvang zo weinig mogelijk te storen.

Vanaf 1 april 2018 is de norm voor pedagogische kwaliteit van toepassing (zie MB van 25 november 2016, aangepast). Het toezicht op de norm voor pedagogische kwaliteit gebeurt aan de hand van de afname van het monitoring-instrument MeMoQ. Dit instrument is een aanvulling op de huidige inspectiepraktijk.

Het monitoring-instrument voor Zorginspectie werd ontwikkeld in het kader van het MeMoQ-onderzoek (zie website van Kind en Gezin www.kindengezin.be en Kind en Gezin voor professionelen).

Met het monitoring-instrument worden 6 dimensies van pedagogische kwaliteit in de opvanglocatie beoordeeld. Iedere dimensie wordt gescoord op een 4 puntenschaal. Alle informatie over het instrument en de werkwijze van Zorginspectie leest u verder in het verslag onder de rubriek 'Monitoring-instrument pedagogische kwaliteit (MeMoQ)' als het instrument werd afgenomen. Het monitoring-instrument komt niet tijdens ieder inspectiebezoek aan bod.

Wat is het doel van het inspectieverslag?

Het doel van een inspectieverslag is:

- het weergeven van de vaststellingen en het oordeel of de kinderopvang voldoet aan de

geïnspecteerde regelgeving;

- via dit verslag u als organisator/ verantwoordelijke van de opvanglocatie schriftelijk op de hoogte brengen van de vaststellingen en het oordeel;
- rapporteren aan Kind en Gezin;
- informeren van andere betrokken lezers, o.a. burgers die verslagen willen raadplegen in het kader van de openbaarheidswetgeving.

Zorginspectie moedigt de organisator aan om met ouders open te communiceren over de vaststellingen.

Hoe leest u het inspectieverslag?

In het inspectieverslag leest u wat de inspecteur heeft vastgesteld en wat zijn/ haar beoordeling is. Enkel de aspecten van de werking die tijdens het bezoek aan bod gekomen zijn, neemt de inspecteur op in het verslag. Naast de identificatiegegevens, de situering van het bezoek en een inleiding vindt u een globaal overzicht van de vaststellingen van de inspectie met aansluitend per cluster het verslag van de concrete vaststellingen en zo nodig een advies.

Per geïnspecteerd aspect van de werking vindt u in het verslag de regelgeving, de bron, de concrete vaststelling van de inspecteur uitgedrukt in de vorm van inbreuken, aandachtspunten of veeleer een beschrijving ervan.

Wat betekent een

- **Inbreuk**

De inspecteur stelt vast dat een aspect van de werking niet overeenstemt met de regelgeving. De organisator moet de inbreuken wegwerken en de werking in overeenstemming brengen met de regelgeving.

- **Aandachtspunt**

De inspecteur stelt vast dat de werking van de voorziening afwijkt van een aanbeveling van Kind en Gezin, van Zorginspectie of van een goede praktijk, voorgesteld in het referentiekader (zie 'voorbeeld van invulling'). De organisator is niet verplicht een aandachtspunt weg te werken maar Zorginspectie moedigt de voorziening aan om met de aandachtspunten aan de slag te gaan.

- **Beschrijving**

Het aspect van de werking is tijdens het inspectiebezoek aan bod gekomen. De inspecteur beschrijft in het verslag wat er vastgesteld werd.

Bij afname van het monitoring-instrument wordt in de betreffende rubriek van het verslag op een andere wijze gerapporteerd. U vindt dan in de rubriek 'Monitoring-instrument Pedagogische kwaliteit (MeMoQ)' per dimensie een score op een 4 puntenschaal:

- Score 1 is **onvoldoende**. Deze dimensie moet verbeterd worden.
- Score 2 is **niet voldoende**. Zorginspectie raadt aan om met deze dimensie aan de slag te gaan en te verbeteren. Niet voldoende is geen goede kwaliteit!
- Score 3 is **goed**. Het is belangrijk de goede kwaliteit op deze dimensie te borgen en indien mogelijk te streven naar een score uitstekend.
- Score 4 is **uitstekend**. Het is belangrijk de hoge kwaliteit op deze dimensie te borgen.

De niet naleving van de regelgeving door actoren in de zorg of zorggebruikers wordt gedefinieerd als een 'inbreuk', hieronder is ook te verstaan: tekort en onvoldoende.

Wat na de inspectie?

Na het inspectiebezoek ontvangt u het ontwerpverslag met de vaststellingen. Als u opmerkingen heeft bij het ontwerpverslag kan u binnen een termijn van veertien kalenderdagen reageren op het inspectieverslag. In de begeleidende e-mail bij het inspectieverslag vindt u meer informatie over het opzet van de reactiemogelijkheid.

Kind en Gezin spreekt zich vervolgens uit over mogelijke gevolgen van de inspectie. Het is dan ook bij Kind en Gezin waar u terecht kan met vragen over het eigen dossier. Uw plan van aanpak met de concrete verbeterplannen bezorgt u aan uw klantenbeheerder van Kind en Gezin.

BASISGEGEVENS

Situering inspectiebezoek

Zorginspectie bracht het inspectiebezoek in opdracht van Opgroeien (Kind en Gezin) om indicaties van risico's op te volgen.

Zorginspectie bracht het bezoek in opdracht van Opgroeien naar aanleiding van meldingen door de organisator.

Extra informatie over het inspectiebezoek:

Op 01.01.2024 zijn er een aantal wijzigingen van de vergunningsvoorwaarden voor kinderopvang van baby's en peuters van toepassing.

Dit betekent dat sommige eerder vastgestelde inbreuken tijdens vorige inspectiebezoeken:

- ofwel niet meer opgevolgd worden tijdens een onaangekondigd inspectiebezoek;
- ofwel helemaal niet meer worden opgevolgd omdat ze per 01.01.2024 niet meer van toepassing zijn.

Bijkomende gegevens

Verantwoordelijke opvanglocatie: Martine

Capaciteit opvanglocatie: 104

Opvangtype: Groepsopvang

Aantal aanwezige kinderen: 93

Aantal aanwezige kinderbegeleiders: 19

Aantal aanwezige kinderen en kinderbegeleiders per leefgroep:

Bij nazicht om 11u48 waren er in de voorziening 93 kinderen aanwezig, verspreid over 7 leefgroepen. Zorginspectie inspecteerde 5 van de 7 leefgroepen tijdens het huidige bezoek.

Extra informatie:

- De verhouding tussen het aantal kinderen en kinderbegeleiders, hieronder opgenomen, betreft telkens het moment van nazicht door Zorginspectie. Het is mogelijk dat de aantallen voor/na dit moment verschillen van de opgenomen aantallen en van het totale aantal zoals hierboven vermeld (namelijk 93).
- Sommige studenten zijn verbonden aan meer dan één leefgroep als begeleider. Elke student/stagiair werd slechts in één leefgroep meegeteld, nl. de leefgroep waarin Zorginspectie deze persoon op dat moment aantrof.

Unit 1: twee leefgroepen (1.1 en 1.2)

- 1.1: 2 kinderbegeleiders, 1 student, 8 kinderen (13 in totaal verwacht)
- 1.2: 2 kinderbegeleiders, 1 student, 9 kinderen (12 in totaal verwacht)

Unit 2: twee leefgroepen (2.1 en 2.2)

- 2.1: drie kinderbegeleiders, 12 kinderen (16 in totaal verwacht)
- 2.2: drie kinderbegeleiders, 1 student (logistiek), 12 kinderen (17 in totaal verwacht)

Unit 3: twee leefgroepen, niet geïnspecteerd tijdens het huidige inspectiebezoek

Peutergroep: één leefgroep

- 3 kinderbegeleiders, 1 student, 11 kinderen

De verantwoordelijke en directie namen deel aan het terugkoppelingsgesprek met Zorginspectie. In het verslag worden zij ook als 'verantwoordelijken' genoemd.

Beschikbare opvangruimtes en leefgroepwerking:

Zorginspectie verneemt dat de beschikbare opvangruimtes ongewijzigd zijn tegenover het inspectiebezoek van 08.11.2022.

De opvang beschikt gelijkvloers over: drie units met telkens twee leefgroepen. Elke leefgroep heeft twee of drie ru ruimtes. Elke unit deelt een keuken- en verzorgingsruimte. Aan elke leefgroep grenst een buitenruimte.

Op de eerste verdieping bevindt zich de peuterleefgroep met een leefruimte en ru ruimte.

OVERZICHT VASTSTELLINGEN

VASTSTELLINGEN IN OVEREENSTEMMING MET DE REGELGEVING

- **Cluster Omgang met kinderen**
 - Welbevinden
 - Betrokkenheid
 - Buitenspel en buitenspelmogelijkheid
- **Cluster Omgang met gezinnen**
 - Individueel overleg gezinnen
- **Cluster Risicobeheersing**
 - Risicoanalyse
 - Toezicht
 - Crisis
 - Veilig slapen
- **Cluster Beheer opvanglocatie**
 - Aanwezigheid kinderen
 - Aanwezigheid kinderbegeleiders
 - Verantwoordelijke
 - Aanspreekpersoon

VASTSTELLINGEN NIET IN OVEREENSTEMMING MET DE REGELGEVING

- **Cluster Omgang met gezinnen**
 - Inlichtingenfiche

BESCHREVEN VASTSTELLINGEN

- **Cluster Omgang met gezinnen**
 - Collectief overleg gezinnen
- **Cluster Risicobeheersing**
 - Draagkracht bij medewerkers
 - Ventilatie

OMGANG MET KINDEREN

WELBEVINDEN

Regelgeving

Decreet Kinderopvang Baby's en Peuters van 20-04-2012, gewijzigd.

Artikel 6: § 1. De organisator heeft de integriteit en het beleidsvoerend vermogen om op een rechtmatige manier, rekening houdend met de geldende normen en waarden, kwaliteitsvolle en duurzame kinderopvang te organiseren.

De naleving van de voorwaarden, vermeld in het eerste lid, blijkt uit de manier waarop de volgende aspecten in de vergunde werking aanwezig zijn: [...]

2° een geïntegreerde aanpak van al de volgende thema's: [...]

c) omgang met de kinderen en de gezinnen, waaronder minstens: [...]

2) pedagogisch beleid met het oog op het stimuleren van de ontwikkeling van elk kind op lichamelijk, cognitief, sociaal, emotioneel, communicatief, creatief en moreel vlak, en met het oog op het waarborgen van het welbevinden en de betrokkenheid van elk kind; [...].

BVR Vergunningsbesluit van 22-11-2013, gewijzigd.

Artikel 31: De organisator realiseert een pedagogisch beleid dat minstens betrekking heeft op al de volgende elementen:

1° de systematische screening en bevordering van het welbevinden van elk kind; [...].

In het eerste lid wordt verstaan onder:

1° welbevinden: het kunnen genieten, spontaan en zichzelf kunnen zijn, ontspannen zijn, zich openstellen, levenslust uitstralen, zelfvertrouwen hebben, weerbaar en assertief zijn en in contact zijn met zijn gevoelens; [...].

Bronnen

- Bevraging kinderbegeleiders en pedagogisch coach
- Rondgang in opvangruimtes
- Observatie van de werking tijdens het bezoek
- Inzage documenten: logboek, steekproefcontrole in digitaal registratiesysteem

Vaststellingen

Tijdens het inspectiebezoek werd geen inbreuk vastgesteld.

Toelichting

Alle gesprekspartners blijken vertrouwd te zijn met de begrippen welbevinden en betrokkenheid. Ze kunnen hieraan invulling geven en illustreren hoe men welbevinden en betrokkenheid bij de kinderen nagaat en bijstuurt tijdens de dagelijkse werking.

Zorginspectie stelt tijdens het bezoek onder meer vast dat kinderbegeleiders aandacht hebben om kinderen met een lager welbevinden te troosten en op hun gemak te stellen. Kinderen met signalen van een lage betrokkenheid worden opgemerkt, stelt Zorginspectie vast: kinderbegeleiders zoeken naar oplossingen (onder meer speelgoed aanbod wisselen/uitbreiden) om het kind tot spel te krijgen.

Zorginspectie verneemt en stelt vast dat kinderbegeleiders dagelijks voor elk kind bevindingen noteren in het digitale registratiesysteem rond zowel het welbevinden als de betrokkenheid van het kind die dag.

Daarnaast last de voorziening gerichte observatiemomenten van het welbevinden en de betrokkenheid van elke baby/kruiper in volgens de Kijk ik-methode. Deze observatie gebeurt om de 8 maanden, verneemt Zorginspectie. Voor peuters hanteert men een ander observatiedocument, gebaseerd op ZiKo-Vo. Dit ging

Zorginspectie niet verder na tijdens het huidige inspectiebezoek.

BETROKKENHEID

Regelgeving

Decreet Kinderopvang Baby's en Peuters van 20-04-2012, gewijzigd.

Artikel 6: § 1. De organisator heeft de integriteit en het beleidsvoerend vermogen om op een rechtmatige manier, rekening houdend met de geldende normen en waarden, kwaliteitsvolle en duurzame kinderopvang te organiseren.

De naleving van de voorwaarden, vermeld in het eerste lid, blijkt uit de manier waarop de volgende aspecten in de vergunde werking aanwezig zijn: [...]

2° een geïntegreerde aanpak van al de volgende thema's: [...]

c) omgang met de kinderen en de gezinnen, waaronder minstens: [...]

2) pedagogisch beleid met het oog op het stimuleren van de ontwikkeling van elk kind op lichamelijk, cognitief, sociaal, emotioneel, communicatief, creatief en moreel vlak, en met het oog op het waarborgen van het welbevinden en de betrokkenheid van elk kind; [...].

BVR Vergunningsbesluit van 22-11-2013, gewijzigd.

Artikel 31: De organisator realiseert een pedagogisch beleid dat minstens betrekking heeft op al de volgende elementen: [...]

2° de systematische screening en bevordering van de betrokkenheid van elk kind; [...].

In het eerste lid wordt verstaan onder: [...]

2° betrokkenheid: geconcentreerd en tijdvergeten bezig zijn, gemotiveerd bezig zijn, een open houding hebben voor wat de omgeving te bieden heeft, intens mentaal actief zijn, exploratiedrang hebben en zich bewegen aan de grens van de eigen mogelijkheden; [...]

Bronnen

- Bevraging kinderbegeleiders en pedagogisch coach
- Rondgang in opvangruimtes
- Observatie van de werking tijdens het bezoek
- Inzage documenten: logboek, steekproefcontrole in digitaal registratiesysteem

Vaststellingen

Tijdens het inspectiebezoek werd geen inbreuk vastgesteld.

Toelichting

Zie rubriek 'Welbevinden'.

BUITENSPEL EN BUITENSPELMOGELIJKHEID

Regelgeving

BVR Vergunningsbesluit van 22-11-2013, gewijzigd.

Artikel 17: Er is voldoende, vlot en veilig bereikbare buitenspelmogelijkheid die afgestemd is op het aantal vergunde kinderopvangplaatsen en op de leeftijd van de kinderen.

Artikel 31: In het pedagogisch beleid realiseert de organisator: [...]

4° het buitenspel; [...].

Bronnen

- Bevraging kinderbegeleiders en verantwoordelijke
- Bekijken buitenruimtes van units 1 en 2

- Observatie van de werking tijdens het bezoek: buitenspel van enkele leefgroepen

Vaststellingen

Tijdens het inspectiebezoek werd geen inbreuk vastgesteld.

Toelichting

De kinderopvanglocatie beschikt over buitenruimtes, aanpalend aan de leefgroepen op het gelijkvloers. De buitenruimtes zijn omheind en bestaan zowel uit gras als uit verharding. Er is de mogelijkheid om poortjes tussen de ruimtes open te zetten om de buitenruimtes met elkaar te verbinden. In de buitenruimtes zijn verschillende spel- en exploratiemogelijkheden aanwezig, afgestemd op de leeftijden van de opgevangen kinderen.

Op het moment van inspectie zijn hittegolfmaatregelen van kracht. Gesprekspartners tonen aan te beschikken over schaduwmogelijkheden in de buitenruimte (onder meer zonneluifels en parasols) om de felle zon te vermijden en daarnaast preventieve maatregelen toe te passen (zie ook rubriek 'Risicoanalyse').

Tijdens het dagstartoverleg beslissen de verantwoordelijken tot wanneer buitenspel mogelijk is. Op de dag van het inspectiebezoek werd beslist dat het tot circa 10.30 u. nog kon, maar daarna niet meer aangewezen was omwille van de oplopende buitentemperatuur, verneemt Zorginspectie in meerdere leefgroepen.

OMGANG MET GEZINNEN

INDIVIDUEEL OVERLEG GEZINNEN

Regelgeving

Decreet Kinderopvang Baby's en Peuters van 20-04-2012, gewijzigd.

Artikel 6: § 1. De organisator heeft de integriteit en het beleidsvoerend vermogen om op een rechtmatige manier, rekening houdend met de geldende normen en waarden, kwaliteitsvolle en duurzame kinderopvang te organiseren.

De naleving van de voorwaarden, vermeld in het eerste lid, blijkt uit de manier waarop de volgende aspecten in de vergunde werking aanwezig zijn: [...]

2° een geïntegreerde aanpak van al de volgende thema's: [...]

c) omgang met de kinderen en de gezinnen, waaronder minstens: [...]

3) betrokkenheid en participatie van gezinnen; [...].

BVR Vergunningsbesluit van 22-11-2013, gewijzigd.

Artikel 33: De organisator zorgt voor betrokkenheid en participatie van de gezinnen door:

1° met de gezinnen individueel [...] in dialoog te gaan over al de volgende aspecten:

a) de opvang van hun kind, waaronder over de pedagogische aanpak, de omgang met het kind en als er problemen zijn; [...].

Bronnen

- Bevraging kinderbegeleiders, pedagogisch coach en verantwoordelijken
- Rondgang in opvangruimtes
- Observatie van de werking tijdens het bezoek: diverse onthaalmomenten, overdracht tussen kinderbegeleiders
- Inzage documenten: steekproefcontrole in digitaal registratiesysteem, logboek in diverse leefgroepen

Vaststellingen

Tijdens het inspectiebezoek werd geen inbreuk vastgesteld.

Toelichting

Kinderbegeleiders vertellen dagelijks te communiceren met de gezinnen bij het onthaal- en ophaalmoment. Gesprekspartners geven aan dat veel ouders spontaan meedelen hoe het met hun kind gaat, en dat ze bij andere ouders actief polsen naar bijzonderheden over het voorbije dag- of weekendverloop. Relevante zaken die zij van ouders vernemen, noteren kinderbegeleiders in een logboek. Kinderbegeleiders brieven hun collega's in deze leefgroep over de besproken zaken, stelt Zorginspectie vast.

Gesprekspartners duiden transparant en wederkerig te communiceren met elk gezin over onder meer het dagverloop, rust- en verzorgingsmomenten, maaltijden en activiteiten. Naast de mondelinge dialoog vindt er ook via digitale weg communicatie plaats over deze onderwerpen, zo stelt Zorginspectie vast.

Met concrete voorbeelden illustreren kinderbegeleiders ook over moeilijkere onderwerpen met de ouders te communiceren. Bij gevoelige of complexere onderwerpen gebeurt dit indien nodig met ondersteuning van de pedagogisch coach en/of verantwoordelijke.

Om de communicatie met anderstalige ouders te faciliteren maakt de pedagogisch coach gebruik van vertaalapplicaties of andere anderstalige ouders als 'buddy', verneemt Zorginspectie. Gesprekspartners situeren het erg belangrijk te vinden om transparant en in vertrouwen met elk gezin te kunnen communiceren.

INLICHTINGENFICHE

Regelgeving

Decreet Kinderopvang Baby's en Peuters van 20-04-2012, gewijzigd.

Artikel 6: § 1. De organisator heeft de integriteit en het beleidsvoerend vermogen om op een rechtmatige manier, rekening houdend met de geldende normen en waarden, kwaliteitsvolle en duurzame kinderopvang te organiseren.

De naleving van de voorwaarden, vermeld in het eerste lid, blijkt uit de manier waarop de volgende aspecten in de vergunde werking aanwezig zijn: [...]

2° een geïntegreerde aanpak van al de volgende thema's: [...]

c) omgang met de kinderen en de gezinnen, waaronder minstens: [...]

3) betrokkenheid en participatie van gezinnen; [...]

5) inlichtingenfiche [...].

BVR Vergunningsbesluit van 22-11-2013, gewijzigd.

Artikel 37: De organisator heeft, met het oog op de veiligheid van de kinderen, voor elk opgevangen kind een actuele inlichtingenfiche waarin de volgende bepalingen zijn opgenomen, waarvoor de contracthouder toestemming geeft om ze te verwerken in het kader van de naleving van de voorwaarden van dit besluit:

1° de identificatiegegevens van het kind en het gezin;

2° de bereikbaarheidsgegevens van het gezin en de behandelende arts;

3° de specifieke aandachtspunten, onder meer over de gezondheid of de manier van omgaan met het kind;

4° de personen die het kind mogen ophalen.

De inlichtingenfiche kan alleen, en op elk moment, geraadpleegd worden door:

1° de organisator, in geval van aantoonbare noodzakelijkheid;

2° de verantwoordelijke;

3° elke kinderbegeleider, voor elk kind dat hij begeleidt;

4° de toezichthouders;

5° het agentschap;

6° de gezinnen, voor hun eigen kind.

Bronnen

- Bevraging kinderbegeleiders en verantwoordelijke
- Inzage documenten: 10 inlichtingenfiches, steekproef op basis van de aanwezige kinderen tijdens de inspectie

Vaststellingen

Inbreuk m.b.t. dit regelgevend aspect.

Opvolging van de inbreuk zoals het tijdens een vorig inspectiebezoek werd vastgesteld:

Volgend deelaspect is nu wel in overeenstemming met de regelgeving:

Duiding:

- Zorginspectie stelt vast dat op de nagekeken inlichtingenfiches incidenteel de personen die het kind mogen ophalen, ontbreken.

Op 08.11.2022 stelde Zorginspectie vast dat er niet voor elk kind expliciet opgenomen was wie het kind mocht ophalen.

Nu stelt Zorginspectie vast dat er, binnen de steekproefcontrole, voor elk kind informatie opgenomen is rond wie het kind wel/niet mag komen ophalen

- Zorginspectie stelt vast dat op de nagekeken inlichtingenfiches incidenteel de specifieke aandachtspunten van het kind ontbreken.
- Op 08.11.2022 stelde Zorginspectie vast dat niet elke inlichtingenfiche specifieke aandachtspunten bevatte,

onder meer over de gezondheid of de manier van omgaan met het kind.

Nu stelt Zorginspectie vast dat er voor elk kind specifieke informatie opgenomen is, of dat er een vermelding is wanneer dit niet van toepassing is.

Tijdens huidig inspectiebezoek werd vastgesteld dat volgend deelaspect niet in overeenstemming is met de regelgeving:

Duiding:

- Zorginspectie stelt vast dat op de nagekeken inlichtingenfiches incidenteel bereikbaarheidsgegevens van de arts ontbreken.

Op drie ingekeken inlichtingenfiches ontbreekt informatie rond de bereikbaarheidsgegevens van de arts:

- Op twee inlichtingenfiches is een naam van een arts opgenomen, maar geen bereikbaarheidsgegevens.
- Op één inlichtingenfiche is geen arts vermeld, terwijl dit kind wel een behandelend arts zou hebben volgens kinderbegeleiders. Uit de overige ingekeken inlichtingenfiches en uit verklaringen van enkele kinderbegeleiders blijkt dat men, wanneer het kind geen arts heeft (om welke reden dan ook), er steeds melding van gemaakt wordt in het daarvoor voorziene vak. Een andere kinderbegeleider verklaart dat een blanco vak impliceert dat er geen behandelend arts is.

Toelichting

Gesprekspartners stellen een digitale inlichtingenfiche te hebben voor elk opgevangen kind. De inlichtingenfiches zijn vlot raadpleegbaar door elke kinderbegeleider in de kinderopvanglocatie.

Een van de bevraagde kinderbegeleiders is verantwoordelijk voor de inlichtingenfiches van de bevraagde unit (twee leefgroepen). Voor elke unit is duidelijk wie de informatie op de inlichtingenfiches invult en/of aanvult. Gesprekspartner geeft aan bij het kennismakingsgesprek en wemoment bepaalde informatie digitaal in te voeren.

Voor de start van het eigenlijke opvangplan checken (unit)verantwoordelijken en kinderbegeleiders of de inlichtingenfiche volledig is ingevuld, verklaren gesprekspartners. Tijdens het inspectiebezoek is een kind aanwezig voor een eerste opvangdag. De ingekeken inlichtingenfiche bevat alle noodzakelijke informatie, stelt Zorginspectie vast.

De verantwoordelijke vertelt de inlichtingenfiches frequent en systematisch te actualiseren, dit gebeurt eenmaal per kwartaal via een e-mail aan alle ouders waarin de voorziening bevestigt of er gegevens zijn gewijzigd. Daarnaast past men de inlichtingenfiches ook aan na ad hoc meldingen van ouders over onder meer gewijzigde informatie.

Uit het inspectiebezoek blijkt dat verantwoordelijken en kinderbegeleiders een nauwe band nastreven met de gezinnen en veel rechtstreeks contact met hen hebben, hetzij aan de onthaalbalie, hetzij in de leefgroepen. Het gebeurt frequent dat men tijdens een spontaan gesprek ouders bevestigt of zij de e-mail rond bijvoorbeeld de actualisatie van de inlichtingenfiches gelezen en begrepen hebben, vertelt de verantwoordelijke.

COLLECTIEF OVERLEG GEZINNEN

Regelgeving

Decreet Kinderopvang Baby's en Peuters van 20-04-2012, gewijzigd.

Artikel 6: § 1. De organisator heeft de integriteit en het beleidsvoerend vermogen om op een rechtmatige manier, rekening houdend met de geldende normen en waarden, kwaliteitsvolle en duurzame kinderopvang te organiseren.

De naleving van de voorwaarden, vermeld in het eerste lid, blijkt uit de manier waarop de volgende aspecten in de vergunde werking aanwezig zijn: [...]

2° een geïntegreerde aanpak van al de volgende thema's: [...]

c) omgang met de kinderen en de gezinnen, waaronder minstens: [...]

3) betrokkenheid en participatie van gezinnen; [...].

BVR Vergunningsbesluit van 22-11-2013, gewijzigd.

Artikel 33: De organisator zorgt voor betrokkenheid en participatie van de gezinnen door: [...]

2° transparant te zijn over al de volgende aspecten:

a) de inspectierapporten van Zorginspectie; [...]

c) de aanpak die de organisator voorziet en die de organisator hanteert naar aanleiding van de inspecties, [...], vermeld in a) [...].

Bronnen

- Toelichting aan verantwoordelijke

Toelichting

Zorginspectie licht toe dat de organisator de gezinnen transparant moet informeren over:

- het inspectiebezoek;
- de beschikbaarheid van het inspectierapport;
- hoe de organisator verder aan de slag gaat met de vaststellingen.

Tijdens dit inspectiebezoek kwam artikel 33, 2° b niet aan bod.

RISICOBEBEERSING

RISICOANALYSE

Regelgeving

Decreet Kinderopvang Baby's en Peuters van 20-04-2012, gewijzigd.

Artikel 6: §1. De organisator heeft de integriteit en het beleidsvoerend vermogen om op een rechtmatige manier, rekening houdend met de geldende normen en waarden, kwaliteitsvolle en duurzame kinderopvang te organiseren.

De naleving van de voorwaarden, vermeld in het eerste lid, blijkt uit de manier waarop de volgende aspecten in de vergunde werking aanwezig zijn: [...]

2° een geïntegreerde aanpak van al de volgende thema's:

a) infrastructuur, minstens de ruimte, bestemd voor kinderopvang, de uitrusting en de inrichting ervan;

b) veiligheid en de gezondheid, met inbegrip van specifieke brandveiligheidsvoorschriften voor kinderopvanglocaties, met behoud van de toepassing van de federale basisnormen voor de brandveiligheid van gebouwen; [...].

BVR Vergunningsbesluit van 22-11-2013, gewijzigd.

Artikel 2: De organisator heeft kennisgenomen van de werkingsvoorwaarden die op hem van toepassing zijn, vermeld in artikel 14 tot en met 62, en verbindt zich ertoe om aan die voorwaarden te voldoen zodra er in de kinderopvanglocatie kinderen worden opgevangen. [...].

Artikel 24: De organisator zorgt voor een omgeving die gezond is en zo veilig als nodig. Om dit te realiseren maakt de organisator een risicoanalyse.

De risicoanalyse, vermeld in het eerste lid, gaat over al de volgende elementen:

1° de voorkoming van verwondingen, ongevallen, crisissen, levensbedreigende situaties en het verdwijnen van kinderen;

2° de voorkoming van ziekte, besmetting en verontreiniging.

In de risicoanalyse, vermeld in het eerste lid, houdt de organisator rekening met al de volgende elementen:

1° een permanente begeleiding van de kinderen en een actief, auditief en visueel toezicht, ook tijdens de slaapsituatie;

2° de draagkracht bij de medewerkers;

3° het kwaliteitsvol en integer handelen van medewerkers.

Bronnen

- Bevraging kinderbegeleiders en verantwoordelijken
- Rondgang in opvangruimtes
- Inzage documenten: risicoanalyse (05.2025), logboeken en 'mappen met rode stip' in leefgroepen, agenda teamvergadering (06.2025), document rond dynamische veiligheid 'continu inschatten van risico's' in leefgroepen

Vaststellingen

Tijdens het inspectiebezoek werd geen inbreuk vastgesteld.

Toelichting

Uit het inspectiebezoek blijkt dat men in de kinderopvanglocatie voortdurend veiligheids- en gezondheidsrisico's inschat en aanpakt indien nodig.

Met concrete voorbeelden illustreren de kinderbegeleiders dat zij ingeschatte dringende risico's onmiddellijk doorgeven aan de verantwoordelijke en/of pedagogisch coach. Kinderbegeleiders noteren vastgestelde niet-dringende risico's in een map of logboek in de leefgroep en/of bespreken deze op het dagelijkse startoverleg.

Het document van risicoanalyse is opgemaakt volgens de actielijsten van Opgroeien. De lijsten worden per thema en per leefgroep ingevuld, stelt Zorginspectie vast. De verantwoordelijke bewaart het overzicht. Uit de ingekeken documenten van risicoanalyse blijkt dat alle regelgevend vereiste elementen erin opgenomen en uitgewerkt zijn.

Hoe kinderbegeleiders horen om te gaan met diverse gezondheids- en veiligheidsaspecten wordt frequent toegelicht en heropgefrist tijdens onder meer overlegmomenten, vormingsmomenten zoals een vormingsavond met een vragenspel of via videomodules.

Op het moment van inspectie zijn hittegolffmaatregelen van kracht. Gesprekspartners vertellen preventieve maatregelen toe te passen zoals onder meer: binnen blijven op het heetst van de dag, 's ochtends vroeg de ruimtes verluchten en daarna dicht houden, vaker water aanbieden, de kledij van de kinderen afstemmen op de temperaturen. Dit stelt Zorginspectie ook vast. In enkele rustruimtes hangt een thermometer waarop de temperatuur staat en een interpretatie van de gemeten waarde: bijvoorbeeld te warm. Bij buitenspelen let men op voldoende zonnebescherming in de vorm van een pet/hoed, maar ook op het insmeren met zonnecrème. Tijdens het dagstartoverleg geeft de verantwoordelijke aan tussen welke tijdstippen het wel of niet aangewezen is op buiten te spelen, afhankelijk van de weersomstandigheden.

Zorginspectie ging niet na of artikel 24, 3° (kwaliteitsvol en integer handelen) is opgenomen in de risicoanalyse.

TOEZICHT

Regelgeving

BVR Vergunningsbesluit van 22-11-2013, gewijzigd.

Artikel 24: De organisator zorgt voor een omgeving die gezond is en zo veilig als nodig. Om dit te realiseren maakt de organisator een risicoanalyse. [...]

In de risicoanalyse, vermeld in het eerste lid, houdt de organisator rekening met al de volgende elementen: 1° een permanente begeleiding van de kinderen en een actief, auditief en visueel toezicht, ook tijdens de slaapsituatie; [...].

Bronnen

- Bevraging kinderbegeleiders en verantwoordelijke
- Rondgang in opvangruimtes
- Observatie van de werking van toezicht op de opvangruimtes tijdens het bezoek
- Inzage documenten: risicoanalyse (05.2025), aftekenlijst aan rustruimte

Vaststellingen

Tijdens het inspectiebezoek werd geen inbreuk vastgesteld.

Toelichting

Tijdens het inspectiebezoek was er permanente en dynamische begeleiding van alle opgevangen kinderen.

Leefruimtes

De kinderbegeleiders verdelen zich over de opvangruimtes zodat er telkens minstens één van hen bij de kinderen in de leefruimte aanwezig is. Als een kinderbegeleider de ruimte kort verlaat, communiceert deze hierover zodat een collega het toezicht kan overnemen.

Baby's die pas starten in de voorziening, rusten in de leefruimte onder het verhoogd toezicht van de kinderbegeleiders. Hun directe nabijheid faciliteert frequent toezicht. Vanaf de leeftijd van circa zes maanden overlegt men de eventuele overstap van het kind van de leef- naar de rustruimte met de ouders.

Rustruimtes

Kinderbegeleiders houden minstens om de 15 minuten actief, visueel toezicht in de rustruimtes, wordt

verklaard en aangetoond. Hiervoor maken zij gebruik van een klokje. Bij kinderen met bezorgdheden (zoals bijvoorbeeld temperatuurverhoging, wijziging van patronen, ...) gaan kinderbegeleiders vaker toezicht houden. Zorginspectie stelt aan enkele rustruimtes vast dat er een aftekenlijst beschikbaar is waarop medewerkers aanduiden wanneer zij toezicht hielden.

In ruimtes met voornamelijk ligbedden is het gebruikelijk dat kinderbegeleiders in de ruimte blijven om toezicht te houden, wordt vernomen.

Buitenruimtes

Zorginspectie verneemt dat de kinderen steeds onder begeleiding buiten spelen.

In de peutergroep verneemt Zorginspectie dat kinderbegeleiders bij verplaatsing van de leefruimte (boven) naar de buitenruimte (beneden) de kinderen tellen voor, tijdens en na de verplaatsing. Elke kinderbegeleider krijgt 's bij aanvang 's morgens 'aandachtskinderen' toegewezen: dit zijn kinderen waarvoor deze begeleider specifiek verantwoordelijk is bij bijvoorbeeld verplaatsing. De verdeling van de aandachtskinderen gebeurt onder meer via het registratiesysteem (de linkse kolom aanwezige kinderen voor begeleider X, de kinderen in de rechterkolom voor begeleider Y) ofwel in een verdeling jongens/meisjes. De verplaatsing van de boven- naar benedenverdieping naar beneden gebeurt via de lift, stelt Zorginspectie ook vast tijdens het bezoek. Na een gemelde crisissituatie waarbij een kind achterbleef in de leefruimte, wordt extra ingezet op het tellen van de kinderen en op controle onder kinderbegeleiders, geven gesprekspartners aan.

De werkwijze van toezicht is opgenomen in het ingekeken document van risicoanalyse.

DRAAGKRACHT BIJ MEDEWERKERS

Regelgeving

BVR Vergunningsbesluit van 22-11-2013, gewijzigd.

Artikel 24: De organisator zorgt voor een omgeving die gezond is en zo veilig als nodig. Om dit te realiseren maakt de organisator een risicoanalyse. [...]

In de risicoanalyse, vermeld in het eerste lid, houdt de organisator rekening met al de volgende elementen: [...] 2° de draagkracht bij de medewerkers; [...].

Bronnen

- Bevraging kinderbegeleiders en verantwoordelijken
- Rondgang in opvangruimtes
- Inzage documenten: risicoanalyse (05.2025)

Toelichting

Uit navraag blijkt dat de kinderbegeleiders zich goed voelen binnen de eigen rol en binnen de organisatie. Zij vertellen dat er dagelijks gepolst wordt naar hoe het gaat en dat er ruimte is om eventuele problemen of vragen aan te kaarten bij zowel de pedagogisch coach, verantwoordelijke, directie als de kinderbegeleiders die ook extra verantwoordelijkheden opnemen. Daarnaast is er een vertrouwenspersoon binnen de organisatie. Zorginspectie verneemt en stelt vast dat deze persoon gekend is, alsook zijn bereikbaarheidsgegevens.

Er is de dagelijkse rondgang van de verantwoordelijke in elke leefgroep, het dagstartoverleg (waarbij telkens één afgevaardigde per unit aanwezig is) en daarnaast vinden er ook spontane, informele gesprekken plaats waarop draagkracht bespreekbaar is, wordt vernomen. De verantwoordelijke houdt hier ook zicht op tijdens de zogenaamde groeigesprekken, waarbij onder meer competenties in kaart gebracht worden aan de hand van de functieomschrijving. Een groeigesprek kan aanleiding geven tot een evaluatiegesprek, vertelt de verantwoordelijke.

Als de draagkracht van een kinderbegeleider onder druk komt te staan, door welke reden dan ook, is er altijd een verantwoordelijke bereid om te helpen, verklaren diverse kinderbegeleiders. Het gaat zowel om hulp bieden in een leefgroep (met bijvoorbeeld veel baby's), een gesprek of door aanpassingen te doen aan het

werkrooster, wordt verteld.

De verantwoordelijke stelt rekening te houden met de eigen draagkracht en de draagkracht van de medewerkers door een open communicatie na te streven en een vertrouwensband. Gesprekspartner stelt dat dit ook lukt.

De manier waarop de organisator de draagkracht van medewerkers bewaakt en bewaart, is opgenomen in het ingekeken document van risicoanalyse.

CRISIS

Regelgeving

BVR Vergunningsbesluit van 22-11-2013, gewijzigd.

Artikel 1: In dit besluit wordt verstaan onder: [...]

2/1° crisis: een situatie waarbij de fysieke of psychische integriteit van een kind tijdens de kinderopvang in gevaar of geschonden is.

Artikel 27: De organisator zorgt ervoor dat elke medewerker de aanpak kent in verband met het correct en accuraat handelen in geval van crisis, [...] en in staat is om deze aanpak toe te passen. [...].

Bronnen

- Bevraging kinderbegeleiders en verantwoordelijke
- Rondgang in opvangruimtes
- Observatie van de werking tijdens het bezoek: vaststellen uitgeschreven richtlijnen rond diverse crisissituaties

Vaststellingen

Tijdens het inspectiebezoek werd geen inbreuk vastgesteld.

Toelichting

Uit het inspectiebezoek blijkt dat de kinderbegeleiders en verantwoordelijke de eigen rol bij verschillende crisissituaties kennen. Zij kunnen terugvallen op gedocumenteerde afspraken en concrete richtlijnen afgestemd op de locatie, beschikbaar in elke leefgroep, zo wordt vastgesteld en verklaard. Minstens om de drie maanden vindt er overleg plaats waarbij crisisprocedures aan bod komen, verneemt Zorginspectie. Daarnaast worden er jaarlijks meerdere vormingen en bijscholingen aangeboden rond onder meer reanimatie of andere crisissituaties.

Naar aanleiding van gemelde crisissituaties zetten gesprekspartners extra in op het opfrissen van de richtlijnen, geven verschillende kinderbegeleiders aan. Dit gebeurt zowel tijdens teamoverleg als tijdens het dagelijkse startoverleg en rondgangen door de verantwoordelijke en pedagogisch coach in de leefgroepen.

VEILIG SLAPEN

Regelgeving

BVR Vergunningsbesluit van 22-11-2013, gewijzigd.

Artikel 14: Op de kinderopvanglocatie zijn er de volgende afzonderlijke binnenruimtes:

1° een of meer leefruimtes per leefgroep

2° een rustruimte waar elk aanwezig kind dat jonger is dan achttien maanden of dat 's nachts opgevangen wordt, kan slapen; [...].

In elke leef- en rustruimte die de kinderen in de kinderopvanglocatie gebruiken, vinden er tijdens de openingsuren geen activiteiten plaats die niet gerelateerd zijn aan kinderopvang.

Artikel 20: Voor elk aanwezig kind is er een veilig bed aanwezig in de binnenruimtes, vermeld in artikel 14. Voor een kind jonger dan achttien maanden wordt onder veilig bed verstaan: een bed of wieg met minstens

twee spijlenwanden, een ventilerende bodem en een stevige passende matras, en dat voldoet aan de voorschriften die door de minister worden vastgesteld.

Artikel 21: In de kinderopvanglocatie is er: [...]

3° een goed evenwicht tussen de omgevingstemperatuur, het bedmateriaal en de kleding van de kinderen;

4° een zodanige plaatsing van de bedden dat er vrije circulatie mogelijk is aan minstens één lange kant van het bed.

Artikel 24/1: Een kind dat jonger dan één jaar is, wordt op de rug te slapen gelegd, zowel binnen als buiten.

De organisator kan een uitzondering toestaan op de verplichting, vermeld in het eerste lid, op basis van een attest van een arts van medische tegenindicatie of op basis van een attest van de contracthouder volgens het model dat door de minister wordt vastgesteld.

Een kind dat jonger dan één jaar is, krijgt geen kussens of dekbed tijdens het slapen, zowel binnen als buiten.

Bronnen

- Bevraging kinderbegeleiders en verantwoordelijke
- Rondgang in opvangruimtes unit 1, 2 en peutergroep
- Steekproefcontrole van bedden in elke bezochte leef- en rustruimte
- Observatie van de werking tijdens het bezoek: te slapen leggen en uit bed halen van diverse kinderen
- Inzage documenten: aftekenlijst na toezicht aan rustruimte, logboeken in leefgroepen met informatie rond rusttijden, informatie in digitaal registratiesysteem

Vaststellingen

Tijdens het inspectiebezoek werd geen inbreuk vastgesteld.

Toelichting

Kinderbegeleiders stellen steeds aandacht te hebben voor een veilige slaapsituatie waarbij bedmateriaal, knuffeldoekjes en fopspenen de verse luchttoevoer van het kind niet zouden belemmeren. Zorginspectie stelt vast dat een kinderbegeleider systematisch knuffeldoekjes en fopspenen buiten handbereik van het kind legt zodra dit in slaap gevallen is.

Uit het inspectiebezoek blijkt verder dat men niet zomaar dekentjes meegebracht van thuis gebruikt. Zo wijst een kinderbegeleider erop dat het deken van een pas gestarte baby, meegebracht van thuis, niet voldoet aan veiligheidseisen. De kinderbegeleider stelt dit te zullen bespreken met de ouder bij het ophalen van het kind.

Gesprekspartners duiden dynamisch toezicht te houden op de rustende kinderen. Zij verklaren baby's steeds op de rug te slapen te leggen (tenzij bij indicatie mits attest en intern overleg), en hen te draaien naar de rugzijde indien ze toch op de buik in slaap zouden vallen.

Zorginspectie stelt vast dat de jongste baby's onder verhoogd toezicht slapen in de leefruimte, waarbij de nabijheid van de kinderbegeleiders frequent toezicht faciliteert.

Vanaf de leeftijd van 18 maanden kunnen kinderen, na overleg met de ouders, op een ligbed rusten, verneemt Zorginspectie.

Zorginspectie ging tijdens dit inspectiebezoek rustmogelijkheden en bedden na in unit 1, 2 en de peutergroep. In elke bezochte rustruimte vond een steekproefcontrole plaats. De geïnspecteerde bedden voldoen aan de veiligheidsvoorwaarden.

Op het moment van inspectie beschikken de bezochte leefgroepen over volgende ruimtes en bedden:

Leefgroep 1.1:

- leefruimte: drie babyspijlenbedden
- rustruimte 1: 8 spijlenbedden
- rustruimte 2: 2 spijlenbedden en 6 ligbedden

Leefgroep 1.2:

- rustruimte 1: 8 ligbedden
- rustruimte 2: 7 spijlenbedden
- rustruimte 3: niet bezocht door slapende kinderen (op geafficheerd kameroverzicht is sprake van 6 slaapplekken)

Leefgroep 2.1:

- leefruimte: 1 babyspijlenbed
- rustruimte 1: 2 spijlenbedden en 8 ligbedden
- rustruimte 2: niet bezocht door slapende kinderen

Leefgroep 2.2:

- rustruimte 1: 2 spijlenbedden en 8 ligbedden
- rustruimte 2: 1 babyspijlenbed en 1 spijlenbed
- rustruimte 3: 7 spijlenbedden

Peutergroep:

- rustruimte: 1 spijlenbed en 10 ligbedden

VENTILATIE

Regelgeving

Decreet Kinderopvang Baby's en Peuters van 20-04-2012, gewijzigd.

Artikel 6: §1. De organisator heeft de integriteit en het beleidsvoerend vermogen om op een rechtmatige manier, rekening houdend met de geldende normen en waarden, kwaliteitsvolle en duurzame kinderopvang te organiseren.

De naleving van de voorwaarden, vermeld in het eerste lid, blijkt uit de manier waarop de volgende aspecten in de vergunde werking aanwezig zijn: [...]

2° een geïntegreerde aanpak van al de volgende thema's:

a) infrastructuur, minstens de ruimte, bestemd voor kinderopvang, de uitrusting en de inrichting ervan;

b) veiligheid en de gezondheid, met inbegrip van specifieke brandveiligheidsvoorschriften voor kinderopvanglocaties, met behoud van de toepassing van de federale basisnormen voor de brandveiligheid van gebouwen; [...].

BVR Vergunningsbesluit van 22-11-2013, gewijzigd.

Artikel 21:

In de kinderopvanglocatie is er : [...]

2° voldoende ventilatie in de leef- en rustruimtes; [...].

Bronnen

- Bevraging kinderbegeleiders en verantwoordelijken
- Rondgang in opvangruimtes
- Meten van de luchtkwaliteit met behulp van een geijkt meettoestel in een leefruimte (leefgroep 2.1) en rustruimte (leefgroep 2.2)
- Inzage documenten: geafficheerd document in leefruimte met gegevens/richtlijnen rond eigen uitgevoerde luchtkwaliteitsmetingen

Aandachtspunten

- Tijdens het inspectiebezoek werd met een geijkte CO₂-monitor gedurende de periode van een half uur (09.30 u. - 10 u.) de koolstofdioxideconcentratie (CO₂) gemeten in de leefruimte van leefgroep 2.1. Tijdens de meting waren er gemiddeld 7 kinderen en 3 volwassenen (waaronder de inspecteur) aanwezig in de ruimte. Ramen en deuren waren gesloten door de oplopende buitentemperaturen. De gemiddelde gemeten temperatuur in de leefruimte bedroeg 27,1 °C.

Onderstaand als indicatie voor de gemeten waarden:

- minimale concentratie = 744 ppm;
- maximale concentratie = 1085 ppm.

Vanuit gezondheidsoogpunt is het aangewezen om een concentratie lager dan 900 ppm na te streven. Bij een concentratie van 1200 ppm beginnen de mensen de lucht als onaangenaam, muff te ervaren en kunnen er gezondheidsklachten optreden als gevolg van de opgestapelde stoffen in de lucht. Opgroeien adviseert om een CO2-meter te gebruiken en een logboek van de waarden bij te houden.

Toelichting

Tijdens het inspectiebezoek werd met een geijkte CO2-monitor gedurende de periode van een half uur (10.15 u. - 10.44 u.) de koolstofdioxideconcentratie (CO2) gemeten in de ruimte aan de tuinzijde van leefgroep 2.2.

Tijdens de meting waren er tot 2 kinderen en kort 1 volwassene (in functie van toezicht) aanwezig in de ruimte. De ramen en deur waren gesloten.

De gemiddelde gemeten temperatuur in de leefruimte bedroeg 26,5 °C.

Onderstaand als indicatie voor de gemeten waarden:

- minimale concentratie = 588 ppm;
- maximale concentratie = 665 ppm.

Zorginspectie verneemt en stelt vast dat er in de voorziening verschillende CO2-meettoestellen circuleren tussen de verschillende leef- en ru ruimtes. Na elke meting noteert men in de betreffende leefgroep: de gemeten waarden, over welke ruimte het gaat, het tijdstip, het aantal aanwezige kinderen en volwassenen en eventueel: de gekoppelde actie. Op zijn volgende richtlijnen/kleurcodes opgenomen:

- groen: 400-800 ppm gemeten;
- oranje: 800-1200 ppm gemeten = opvolgen;
- rood: > 1200 ppm gemeten = actie ondernemen (bv. raam openen) en documenteren.

BEHEER OPVANGLOCATIE

AANWEZIGHEID KINDEREN

Regelgeving

Decreet Kinderopvang Baby's en Peuters van 20-04-2012, gewijzigd.

Artikel 2: In dit decreet wordt verstaan onder: [...]

3° kinderopvanglocatie: een vestigingsplaats waar kinderopvang georganiseerd wordt; [...]

14° tegelijk aanwezige kinderen: alle baby's, peuters en kinderen die naar de basisschool gaan, en wat de kinderen die deel uitmaken van het gezin van de kinderbegeleider gezinsopvang betreft tot het einde van de kleuterschool, die gelijktijdig in de kinderopvanglocatie aanwezig zijn; [...].

Artikel 5: De vergunning voor groepsopvang en de vergunning voor gezinsopvang bevatten minstens de volgende gegevens : [...]; 3° het aantal vergunde kinderopvangplaatsen, namelijk het maximaal toegestane aantal tegelijk aanwezige kinderen in de kinderopvanglocatie; [...].

BVR Vergunningsbesluit van 22-11-2013, gewijzigd.

Artikel 38: De organisator zorgt voor een aanwezigheidsregister dat aanwezig is in de kinderopvanglocatie en dat per kinderopvangdag de aankomst- en vertrektijd van elk opgevangen kind van de afgelopen twaalf maanden vermeldt. De gezinnen bevestigen schriftelijk of elektronisch de geregistreerde aanwezigheden van hun kind.

Bronnen

- Bevraging kinderbegeleiders en verantwoordelijken
- Rondgang in opvangruimtes
- Observatie van de werking tijdens het bezoek: brengmomenten van diverse kinderen, registratie van kinderen door kinderbegeleiders
- Tellen van de aanwezige kinderen
- Inzage documenten: digitale aanwezigheidsregistratie van de kinderen voor de periode van 24.06.2025 - 01.07.2025, geplande bezettingsgraad op pc pedagogisch coach voor dezelfde periode

Vaststellingen

Tijdens het inspectiebezoek werd geen inbreuk vastgesteld.

Toelichting

Tijdens het inspectiebezoek zijn er 93 kinderen aanwezig bij nazicht rond 11.48 u. Gesprekspartners tonen aan de aankomst- en vertrektijden onmiddellijk te registreren in het digitale systeem van de organisator. Dit gebeurt in elke leefgroep op een tablet, stelt Zorginspectie vast.

Uit verklaringen en steekproef in de aanwezigheidsregistraties blijkt men de vergunde capaciteit tijdens de geïnspecteerde periode te respecteren. Men zorgt ervoor dat er nooit meer dan 104 kinderen tegelijk worden opgevangen.

De pedagogisch coach toont aan de geplande aanwezigheden aan elke vooravond van een opvangdag te controleren. Hierbij controleert een verantwoordelijke of de bezetting niet overschreden wordt en in welke mate er extra ondersteuning zou nodig zijn in de verschillende leefgroepen.

Zorginspectie ging niet na of de aanwezigheidsregistraties voor de voorbije twaalf maanden beschikbaar zijn en of gezinnen de aanwezigheden schriftelijk of elektronisch kunnen bevestigen (artikel 38).

AANWEZIGHEID KINDERBEGELEIDERS

Regelgeving

Decreet Kinderopvang Baby's en Peuters van 20-04-2012, gewijzigd.

Artikel 2: In dit decreet wordt verstaan onder: [...]

3° kinderopvanglocatie: een vestigingsplaats waar kinderopvang georganiseerd wordt; [...]

6° kinderbegeleider: de persoon die door de organisator is aangewezen om de kinderen op te voeden, bij te dragen tot hun ontwikkeling en hen te verzorgen; [...].

BVR Vergunningsbesluit van 22-11-2013, gewijzigd.

Artikel 42: De organisator zorgt ervoor dat er niet meer dan het volgende aantal tegelijk aanwezige kinderen wordt opgevangen per aanwezige kinderbegeleider:

1° acht kinderen: als een kinderbegeleider alleen in de kinderopvanglocatie aanwezig is;

2° negen kinderen: als er minstens twee kinderbegeleiders in de kinderopvanglocatie aanwezig zijn;

3° veertien kinderen: op het moment dat de kinderen rusten, op voorwaarde dat er minstens twee kinderbegeleiders in de kinderopvanglocatie aanwezig zijn, gedurende maximaal twee aaneensluitende uren.

De organisator van gezinsopvang levert een inspanning om gemiddeld maximaal vier kinderen tegelijk op te vangen per aanwezige kinderbegeleider per kwartaal. De organisator van groepsopvang levert een inspanning om maximaal zeven kinderen tegelijk op te vangen per aanwezige kinderbegeleider. Die inspanning wordt geleverd binnen het budget dat een organisator ter beschikking heeft.

De organisator groepsopvang kan de verplichtingen, vermeld in het eerste en tweede lid, uitzonderlijk en voor maximaal 30 dagen per kalenderjaar laten opnemen door de personen, vermeld in artikel 45, als al de volgende voorwaarden zijn vervuld:

1° er is altijd een kinderbegeleider met een kwalificatiebewijs als vermeld in artikel 43, §2, 4°, a), aanwezig in de leefgroep in kwestie;

2° hij dit meldt aan het agentschap met daarbij de motivatie waarom dit nodig is en hoe hij de kwaliteit van de kinderopvang garandeert.

De mogelijkheid, vermeld in het derde lid, zal geëvalueerd worden door het agentschap tegen uiterlijk 1 april 2025.

Artikel 47: [...] Voor de aanwezigheid van de kinderbegeleiders zorgt de organisator voor een planning en een registratie, minimaal voor de toepassing van het nodige aantal kinderbegeleiders, vermeld in artikel 42. Deze registratie is voor de afgelopen twaalf maanden ter beschikking in de kinderopvanglocatie.

Bronnen

- Bevraging kinderbegeleiders en verantwoordelijken
- Rondgang in opvangruimtes
- Observatie van de werking tijdens het bezoek: pedagogisch coach in peuterleefgroep, start van nieuwe kinderbegeleiders op datum van het inspectiebezoek
- Tellen van de aanwezige kinderen en kinderbegeleiders
- Inzage documenten: digitale aanwezigheidsregistratie van de kinderen en kinderbegeleiders voor de periode van 24.06.2025 - 01.07.2025
- Bekijken planning kinderbegeleiders per leefgroep voor dezelfde periode
- Steekproefcontrole van aantal kinderen t.o.v. aantal kinderbegeleiders op verschillende opvangdagen en -tijdstippen

Vaststellingen

Tijdens het inspectiebezoek werd geen inbreuk vastgesteld.

Toelichting

Zorginspectie ging tijdens het huidige bezoek na welke personeelsomkadering er is in de voorziening. Hieronder worden de verschillen tegenover het personeelsoverzicht, bezorgd aan Opgroeien eind 2024, opgelijst:

- Darline (kinderbegeleider, niet meer in dienst)
- Machteld (pedagogisch coach, niet meer in dienst sinds februari 2025)
- Kelsey (kinderbegeleider sinds een vijftal weken)

- Zita (kinderbegeleider sinds dag van het inspectiebezoek)
- Charlotte (familienaam niet bevraagd - kinderbegeleider in peutergroep sinds dag van het inspectiebezoek)

De verantwoordelijke is Martine (aanwezig), directie is Jenny (aanwezig), pedagogisch coach is Aure t (aanwezig). Personeelsverantwoordelijke Ellen is afwezig op dag van het inspectiebezoek.

De pedagogisch coach staat sinds het vertrek van twee collega's al even als begeleider in de peutergroep, wordt vernomen. Op dag van het inspectiebezoek zijn nieuwe kinderbegeleiders gestart. Na hun inwerking bekijken de verantwoordelijken samen met hen in welke leefgroep zij best ingepland worden.

De opvangdag start in unit 2. Deze unit heeft de ruimste openingsuren, wordt verklaard. Daarna treedt een systeem in werking waarbij er druppelsgewijs kinderbegeleiders opstarten en kinderen vervolgens elk naar hun leefgroep gaan met deze begeleiders.

(Zorginspectie verneemt dat de openingsuren vanaf september 2025 verder zullen uitbreiden. Hier is nood aan vanuit verschillende gezinnen, wordt vernomen.)

De verantwoordelijke maakt de werkplanning op. Na opmaak is deze planning voor een jaar lang beschikbaar voor elke medewerker, verneemt Zorginspectie. Op vraag van de medewerker kan afgeweken worden van de vaste planning (mits de ratio dit toelaat).

In een van de geïnspecteerde groepen start de eerste kinderbegeleider om 7.24 u., de tweede om 8 u. en de derde om 8.24 u.

Zodra een medewerker taken als kinderbegeleider opneemt/stopt, registreert hij/zij dit in het digitale systeem van de organisator. Zo ook wanneer de kinderbegeleider de locatie verlaat voor bijvoorbeeld een middagpauze (van 1 uur) buiten de voorziening. In dit geval registreert de kinderbegeleider dit zowel in het digitale systeem als in een map.

De verantwoordelijken registreren ook in het digitale systeem wanneer zij even gaan meehelpen in de leefgroepen, stelt Zorginspectie vast tijdens het bezoek.

Zorginspectie verneemt/stelt vast dat men een ratio van 1 op 7 nastreeft. Als een leefgroep de maximale bezetting van 18 kinderen bereikt (of als er bv. veel baby's aanwezig zijn), wordt naast de vaste begeleiders ook een extra pedagogisch ondersteuner ingezet in functie van onder meer draagkrachtbewaking, wordt verteld. Zorginspectie ging de ratio kinderen-kinderbegeleiders steekproefgewijs na. Er zijn geen indicaties dat er onregelmatigheden rond registraties zouden zijn.

Zorginspectie ging niet na of men de aanwezigheidsregistraties minimaal 12 maanden bijhoudt, zoals opgenomen in artikel 47.

VERANTWOORDELIJKE

Regelgeving

Decreet Kinderopvang Baby's en Peuters van 20-04-2012, gewijzigd.

Artikel 2: In dit decreet wordt verstaan onder : [...]

3° kinderopvanglocatie: een vestigingsplaats waar kinderopvang georganiseerd wordt; [...]

5° verantwoordelijke: de persoon die door de organisator is aangewezen om de kwaliteitsvolle werking van de kinderopvanglocatie dagelijks te regelen; [...]

BVR Vergunningsbesluit van 22-11-2013, gewijzigd.

Artikel 39: De organisator heeft:

1° een verantwoordelijke als vermeld in artikel 2, eerste lid, 5°, van het decreet van 20 april 2012; [...]

De verantwoordelijke stuurt de werking aan en treedt op als aanspreekpersoon voor de toezichthouders, het

agentschap en de gezinnen. De verantwoordelijke is daarvoor effectief beschikbaar.

Als de verantwoordelijke wijzigt, deelt de organisator dat onmiddellijk elektronisch of met de post mee aan het agentschap en bezorgt hij het document, vermeld in artikel 40, § 2, eerste lid, 1°, van dit besluit.

Bronnen

- Bevraging kinderbegeleiders en verantwoordelijken
- Rondgang in opvangruimtes
- Inzage documenten: verslaggeving overlegmomenten (unit 1 17.06.2025; unit 2 10.06.2025; evacuatieoefeningen 05.2025)

Alsook alle bronnen, opgenomen bij alle geïnspecteerde rubrieken tijdens dit inspectiebezoek: zie respectievelijke rubrieken in het verslag.

Vaststellingen

Tijdens het inspectiebezoek werd geen inbreuk vastgesteld.

Toelichting

De verantwoordelijke komt dagelijks langs in de leefgroepen om te polsen naar hoe het met de medewerkers gaat en hoe de werking verloopt. Kinderbegeleiders geven aan dat zij beschikbaar is bij vragen of bezorgdheden.

Daarnaast organiseert de verantwoordelijke een vergadering op unitniveau (per twee leefgroepen), dewelke om de drie maanden plaatsvindt. Dagelijks is er het dagstartoverleg om 9.15 u. met de verantwoordelijke en afgevaardigden per leefgroep. Op elk overlegmoment is er ruimte voor inbreng van de teamleden. Daarnaast zijn er ook overleg- of vormingsmomenten met het volledige team, wordt verklaard.

Er zijn afspraken gemaakt in de kinderopvanglocatie rond wie welke taken en verantwoordelijkheden op welke manier opneemt. De verantwoordelijke volgt de toepassing van de gemaakte afspraken met de kinderbegeleiders op en stuurt bij indien nodig, verneemt Zorginspectie. De verantwoordelijke maakt onder meer de werkroosters op, het document van risicoanalyse, overlegmomenten en coachings- en groeigesprekken. De pedagogisch coach neemt zaken rond onder meer inwerking van nieuwe collega's en welbevinden en betrokkenheid op. Oudercommunicatie gebeurt door zowel de verantwoordelijke, pedagogisch coach als unitverantwoordelijken/langer werkende kinderbegeleiders met extra verantwoordelijkheden.

De kinderbegeleiders en verantwoordelijke vertellen ook hoe nieuwe kinderbegeleiders ingewerkt worden en nauwgezet opgevolgd worden. Tijdens het inspectiebezoek bevestigen enkele nieuwe kinderbegeleiders de toegelichte methodiek.

De verantwoordelijke maakt een inschatting van de draagkracht van de medewerkers via formele gesprekken, zoals groei- en evaluatiegesprekken, en informele momenten zoals onder meer de dagelijkse bevraging in de locatie.

AANSPREEKPERSOON

Regelgeving

Decreet Kinderopvang Baby's en Peuters van 20-04-2012, gewijzigd.

Artikel 2: In dit decreet wordt verstaan onder: [...]

3° kinderopvanglocatie: een vestigingsplaats waar kinderopvang georganiseerd wordt; [...]

5° verantwoordelijke: de persoon die door de organisator is aangewezen om de kwaliteitsvolle werking van de kinderopvanglocatie dagelijks te regelen; [...].

BVR Vergunningsbesluit van 22-11-2013, gewijzigd.

Artikel 39: De organisator heeft: [...]

2° een persoon werkzaam in de kinderopvanglocatie die bij afwezigheid van de verantwoordelijke op de kinderopvanglocatie de taak van de verantwoordelijke als aanspreekpersoon voor de toezichthouders, het agentschap en de gezinnen, overneemt.

Bronnen

- Bevraging kinderbegeleiders en verantwoordelijken

Vaststellingen

Tijdens het inspectiebezoek werd geen inbreuk vastgesteld.

Toelichting

Uit het inspectiebezoek blijkt dat er in de opvanglocatie kinderbegeleiders aangeduid werden als aanspreekpersoon. Deze kinderbegeleiders kennen de werking en de gezinnen voldoende om toelichting te geven aan ouders en de toezichthouder bij afwezigheid/onbeschikbaarheid van de verantwoordelijke/directie/pedagogisch coach.

Dit stelt Zorginspectie ook vast tijdens het inspectiebezoek waarbij de rondleiding gebeurt door een langer werkende kinderbegeleider die ook extra verantwoordelijkheden opneemt.

ADVIES

Dit advies is een inschatting van Zorginspectie, gebaseerd op de vaststellingen van het inspectiebezoek, en is bedoeld als signaal aan Opgroeien en de organisator.

Opgroeien beslist of er in het belang van de kinderen al dan niet verdere stappen gezet worden naar de vergunning zoals bijvoorbeeld het aanscherpen van het toezicht op de opvanglocatie, het opvragen van een 'plan van aanpak' of het opleggen van dwingende maatregelen aan een opvanglocatie om zo de regels en voorwaarden te 'doen naleven' (=handhaving).

Zorginspectie spreekt van:

- *geen advies handhaving wanneer ze op basis van de vaststellingen van oordeel is dat er geen verdere stappen moeten gezet worden in de handhaving behalve de verwachting dat de organisator de eventuele inbreuken wegwerkt;*
- *'opstart van de handhaving' wanneer het een eerste keer is dat Zorginspectie adviseert dat Opgroeien verdere stappen zet zodat de organisator de vergunningsvoorwaarden naleeft;*
- *'verderzetting van de handhaving' als er bij een volgend bezoek geen verbetering is ten opzichte van de vorige inspectie en Zorginspectie opnieuw adviseert dat Opgroeien verdere stappen zet zodat de organisator de vergunningsvoorwaarden naleeft.*

Op basis van de vaststellingen gedaan tijdens dit inspectiebezoek, formuleert Zorginspectie geen advies handhaving.

